

Huisregels Christelijke opvang de Pareltjes



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Openingsdagen en -tijden.....	4
Vergoeding.....	5
Praktische zaken	6
Wennen	7
Dag invulling	8
Ziekte, medicijnen en noodsituaties.....	10
Voedingsbeleid	11
Mediabeleid.....	12
Overige zaken	13
Te laat betalen	14
Tot slot	15

Inleiding

Huisregels zijn een belangrijk onderdeel van mijn opvang. Hierin staan welke afspraken er binnen de opvang gelden. De huisregels zijn onderdeel van de “overeenkomst van opdracht” tussen ouders en mij als gastouder.

De huisregels zijn niet in strijd met de geldende wet- en regelgeving en worden jaarlijks gecontroleerd. Ik behoud het recht om de huisregels jaarlijks te herzien en aan te passen. Bij aanpassingen zullen zowel de ouders als het gastouderbureau op de hoogte worden gesteld.

Openingsdagen en -tijden

De Pareltjes

Maandag t/m vrijdag 7:30 uur - 18:30 uur. Afwijkende tijden in overleg

De minimale afname zal 8 uur per dag zijn. Wanneer kinderen later worden opgehaald, wordt dit erbij gerekend.

Tijdens schoolweken zal de voorschoolse opvang een afname van 1,5 uur zijn en naschools is deze minimaal 4 uur. Bij vakantieopvang van een BSO kind is de minimale afname ook 8 uur per dag.

Sluitingsdagen

Naast de erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, Koningsdag, 2de Paasdag, 2de Pinksterdag, Hemelvaartsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar, eerstvolgende in 2025) en 1ste en 2de Kerstdag heb ik ook nog vakantie.

In 2024 ben ik op de volgende dagen gesloten:

• Maandag 1 januari 2024	Nieuwjaarsdag
• Vrijdag 29 maart	Goede vrijdag
• Maandag 1 april	Tweede Paasdag
• Donderdag 9 mei	Hemelvaartsdag
• Vrijdag 17 tot en met maandag 20 mei	Pinksteren
• Maandag 8 - 26 juli	Patricia vakantie
• Dinsdag 24 december vanaf 15:00*	Kerstavond
• Woensdag 25 december tot en met vrijdag 27 december	Kerst
• Dinsdag 31 december vanaf 15:00*	Oudjaarsdag
• Woensdag 1 januari 2025	Nieuwjaarsdag

* Dinsdag 24 december en dinsdag 31 december zal ik tot 15:00 opvang aanbieden. Na 15:00 zal de opvang gesloten zijn

Vergoeding

Uurtarief

Als uurtarief vraag ik €6,50 euro per uur per kind. Dit is inclusief eten, drinken en luiers*

* Bij speciale dieetwensen of allergieën vraag ik om producten van thuis mee te geven

Daadwerkelijke berekening is gebaseerd op de aangevraagde dagdeel/dagdelen. Bij niet tijdig afmelden, wordt de opvang wel in rekening gebracht voor de betreffende aangevraagde dagdeel/dagdelen.

Bij structureel te laat ophalen, zonder geldige reden, wordt de tijd door berekend, afgerond per kwartier.

Flexibel contract

Voor baby's, peuters en BSO-vakantie contracten: breng ik minimaal 30 uur per week in rekening. Komt het kind meer, dan worden deze uren erbij geteld.

Bij een flexibel BSO regulier contract breng ik minimaal 15 uur per week in rekening. Komt het kind meer, dan worden deze uren erbij geteld. Bij een flexibel BSO regulier contract met voorschoolse opvang, breng ik minimaal 20 uur per week in rekening.

Extra opvang of ruildagen aanvraag

Wanneer er onverhoopt toch extra opvang nodig is of een ruildag, is dit mogelijk in (schriftelijk)overleg.

Opvang annuleren

Wanneer opvang vanuit ouders wordt geannuleerd, door bijvoorbeeld een vakantie of ziekte, wordt de opvang toch doorberekend.

Wanneer ik ziek word of vakantie heb, worden de gemiste uren een maand later gecompenseerd.

Betaaltermijn

Maandelijks zal ik een factuur via het gastouderbureau "ViaViela" uitsturen met de verschuldigde kosten voor de opvang. Het betaaltermijn is per maand, voor de 27ste van de maand.

Praktische zaken

Zelf meenemen

Om het gemak van de opvang te verruimen wil ik vanuit de gastouderopvang het eten, drinken, luiers, doekjes en beddengoed aanbieden. Alleen bij speciale dieetwensen of allergieën word verzocht om dit van thuis mee te brengen.

Reserve kleding, spenen, flessen en laarzen moeten wel van thuis uit worden meegenomen worden. Deze kunnen bij mij achter gelaten worden, mits deze zijn voorzien van de naam van het kind.

Eigen speelgoed (van thuis)

Eigen speelgoed van thuis mag niet. Hooguit een knuffel bij het wennen of wanneer kinderen hier duidelijk behoeften aan hebben deze bij zich te hebben (bijvoorbeeld bij het slapen). Mochten kinderen toch onverhoopt hun eigen speelgoed meenemen, moeten deze of met de ouders/verzorgers mee terug worden genomen of in hun tas worden gedaan; het speelgoed van thuis zal dan ook de gehele opvangdag in de eigen tas blijven zitten. Wanneer het eigen speelgoed kwijt dan wel beschadigd is, is dit op eigen risico, dan wel het risico van ouders.

Ophalen van derden

Mochten de kinderen door een ander worden opgehaald dan de ouder(s) dan moeten ouders hiervoor toestemming geven. Dit kan of telefonisch of via de app op de dag zelf. Het liefste met een foto van de andere persoon die het kind komt ophalen. Wanneer ik niets gehoord heb, zal ik ouders eerst contacteren voordat ik het kind mee geef, tenzij dit anders met ouders is afgesproken.

Wennen

Wanneer kinderen voor het eerst naar de opvang gaan komen, adviseer ik om het kind voor de start van de opvang te laten wennen. Dit gebeurt meestal in de laatste week/weken waarop de ouder/ouders nog verlof hebben, zodat ouders nog goed bereikbaar zijn wanneer het kind toch behoefte heeft aan zijn/haar ouders.

Wenbeleid

Indien mogelijk kan er een wen moment worden ingepland in de week of weken voorafgaande de start van de opvang.

Evaluatie momenten

Na toestemming van ouders, zal ik gebruik maken van de observatielijsten van “Dit ben ik!”. Deze lijsten vul ik in voor de leeftijden 0-4 jaar. Wanneer het kind 4 wordt, zal ik het overdrachtsdocument voor de basisschool invullen.

Na invullen van de observatielijsten, zal desgewenst, een evaluatiegesprek met ouders zijn.

Dag invulling

Onderstaand dagritmes zijn voornamelijk voor de peuters en de basisschoolkinderen. Natuurlijk kijk ik ook naar de eigen behoeftes van de kinderen en speel ik hier graag zo veel mogelijk op in. Om ook duidelijkheid te bieden voor de kinderen, hoe jong ze ook zijn, werk ik met dagritme kaarten met pictogrammen.

Voor baby's houd ik het ritme van hun en hun ouders aan

Dagritme maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

07:30 - 08:00 Mogelijkheid voor ontbijt

07:00 - 08:00 Vrijspelen

08:00 - 08:15 Samen opruimen

08:15 - 08:45 Basisschoolkinderen brengen (eventueel)

08:45 - 09:00 Dagopening: samen bidden, Bijbel lezen en zingen

09:00 - 09:30 Activiteit

09:30 - 09:45 Samen opruimen

09:45 - 10:00 Verzorgingsronde (luier verschonen/toilet ronde/handen wassen)

10:00 - 10:30 Fruit eten

10:30 - 11:15 Buitenspelen/vrijspelen

11:15 - 11:30 Samen opruimen

11:30 - 12:00 Brood eten

12:00 - 12:30 Verzorgingsronde (luier verschonen/toilet ronde/klaar maken voor bed)

12:30 - 14:30 Slapen/activiteit voor kinderen die op zijn

14:30 - 14:45 Verzorgingsronde (luier verschonen/toilet ronde)

14:30 - 15:30 Basisschoolkinderen ophalen (eventueel)

15:30 - 16:00 Tussendoortje

16:00 - 17:00 Buitenspelen/vrijspelen

17:00 - 17:30 Samen opruimen

17:30 - 18:30 Dag afsluiting

Dagritme woensdag

07:30 - 08:00 Mogelijkheid voor ontbijt

07:00 - 08:00 Vrijspelen

08:00 - 08:15 Samen opruimen

08:15 - 08:45 Basisschoolkinderen brengen (eventueel)

08:45 - 09:00 Dagopening: samen bidden, Bijbel lezen en zingen

09:00 - 09:30 Activiteit

09:30 - 09:45 Samen opruimen

09:45 - 10:00 Verzorgingsronde (luier verschonen/toilet ronde/handen wassen)

10:00 - 10:30 Fruit eten

10:30 - 11:00 Buitenspelen/vrijspelen

11:00 - 11:15 Samen opruimen

11:00 - 12:00 Basisschoolkinderen ophalen (eventueel)

12:00 - 12:30 Brood eten

12:30 - 13:00 Verzorgingsronde (luier verschonen/toilet ronde/klaar maken voor bed)

13:00 - 15:00 Slapen/activiteit voor kinderen die op zijn

15:00 - 15:30 Verzorgingsronde (luier verschonen/toilet ronde)

15:30 - 16:00 Tussendoortje

16:00 - 17:00 Buitenspelen/vrijspelen

17:00 - 17:30 Samen opruimen

17:30 - 18:30 Dag afsluiting

Ziekte, medicijnen en noodsituaties

Medicijnen

Over het algemeen geef ik geen medicijnen, ook geen paracetamol tenzij ouders bij mij het formulier “Toedienen medicijnen” hebben ingevuld en ondertekend.

Ziek kind tijdens opvang

Wanneer een kind een kinderziekte heeft, zal ik mijn informatie uit de “Kiddi app” halen. Dit is een app van de overheid, waarin staat wanneer een kind mag komen met de klachten en wanneer het kind niet mag komen en welke (extra) handelingen ik moet uitvoeren om besmetting zo veel mogelijk te voorkomen.

Bij besmettelijke ziektes zoals diaree, wil ik ouders vragen om het kind niet naar de opvang te brengen. Zo maken we samen de kans kleiner om besmetting van andere te voorkomen.

Ongeval

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ook tijdens de opvang kan het gebeuren dat er een ongeval plaatsvindt met één van mijn opvang kinderen. Op de eerste plaats is het natuurlijk belangrijk dat het kind na een ongeval de juiste aandacht en hulp krijgt. Daarnaast wordt er van mij als gastouder gevraagd om het formulier “ongevallen registratieformulier” in te vullen en te melden bij het gastouderbureau.

In geval van spoedeisend ongeval zal ik als eerste 112 bellen, vervolgens mijn achterwacht, wanneer ik alleen ben met de kinderen, en dan de ouders/noodnummer

Bij een ongeval die niet spoedeisend is zal ik ouders/het noodnummer inlichten om samen te bespreken hoe we het kind hulp gaan verlenen en of een bezoek naar de huisarts noodzakelijk is. Bij twijfel zal ik altijd de huisarts (laten) bellen voor duidelijkheid.

Achterwacht

Wanneer ik minimaal 4 kinderen op een dag(deel) opvang, is een achterwacht verplicht.

Mijn achterwacht is mijn moeder, Marion Vink. Zij is tevens ook mijn vrijwilligster, dus zal met regelmaat ook bij mij aanwezig zijn. Daarnaast is mijn man Frank Benus ook een achterwacht.

Wanneer beide niet bij mij aanwezig zijn, zal ik als eerste Marion bellen indien ik een achterwacht nodig heb. Wanneer zij niet in de buurt is, zal ik Frank bellen. Over het algemeen zullen beide binnen 15 minuten bij mij aanwezig kunnen zijn om te helpen.

Voedingsbeleid

Gezond voedingsbeleid

Gezonde Kinderopvang staat voor samen werken aan gezond opgroeien. Want elk kind verdient een gezonde start. In de bijlage “Voedingsbeleid” zal ik dieper in gaan op mijn voedingsbeleid. Hieronder volgt een korte samenvatting.

Dit voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Ik vind het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Ik bied daarom voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf.

Vaste en rustige eetmomenten

Ik hanteer vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor momenten. Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet langer dan nodig. Ik geef het goede voorbeeld aan tafel. Ik eet samen met de kinderen, begeleid de kinderen bij de maaltijd en heb een voorbeeldfunctie. Ik bepaal *wanneer* het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod *wat* het eet en *hoeveel* het daarvan eet. Ik dring geen eten op.

Allergieën of andere individuele afspraken

Ik houd rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde geloofsovertuiging. Deze afspraken leg ik schriftelijk vast.

Traktatie beleid

Als gastouder laat ik kinderen een passende traktatie uitkiezen vanuit de opvang tijdens verjaardagen of bijzonderheden wat we vieren.

Bij speciale gelegenheden, zoals feestjes, bied ik zeer incidenteel snoep of snacks aan. Ik probeer de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen dan binnenkrijgen voor zover mogelijk te beperken.

Mediabeleid

Media in de opvang

Media is tegenwoordig niet meer weg te denken bij de nieuwe generatie. Daarom zal ik continu kijken hoe ik media op een goede en verantwoorde manier kan inzetten in de opvang. Ik vind het belangrijk dat kinderen op een goede manier te leren om gaan met media. “Mediawijsheid” wordt dit ook wel genoemd.

Media houdt in: het gebruik van internet, muziek, maar ook informatiebronnen uit lectuur. Samen of zelfstandig boekjes kijken of boeken lezen kan worden gedaan, hiervoor kijk ik naar de inhoud van het lectuur en of dit samen kan met Gods woord, alvorens ik het lectuur aan de kinderen geef.

Bij media versta ik ook het gebruik van muziek, natuurlijk is het gezellig om samen naar een muziekje te luisteren, dit zal uitsluitend muziek zijn wat christelijk verantwoord is. Als voorbeeld: Elly en Rikkert, Opwekking Kids, Leeland en ga zo maar door. Maar ook liedjes zoals hoofd, schouder knie en teen kunnen we gebruiken.

Doel mediagebruik

Wanneer ik mediagebruik inzet in de opvang, zal dit altijd een goede reden hebben. Enerzijds kan een film(pje) rust terug brengen in de groep, anderzijds kan het ook als educatief middel worden ingezet.

Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de media, omdat ik verantwoordelijk ben voor de kinderen, ben ik ook verantwoordelijk voor het gebruik van media door de kinderen. Hierdoor zal ik altijd willen weten wat de kinderen aan het doen zijn, wanneer ze media gebruiken. Zo zal er sowieso een filter aanstaan, waardoor kinderen niet naar dingen kijken wat niet voor kinderoegen geschikt is.

Overige zaken

Huisdieren

Wij hebben 2 katten, Baloe en Kenji, bij de gastouder. Omdat ik het belangrijk vind dat kinderen ook hun verantwoording leren, hoe jong ze ook zijn, wil ik ze betrekken bij het verzorgen van de dieren. Samen zullen we dagelijks kijken of de beestjes nog voldoende drinken en eten hebben. Zo niet, kijken we wat ze eten en drinken en geven we ze dit. Dit alles zal ten alle tijden onder streng toezicht van mij, of andere huisgenoten. Kinderen worden nooit alleen gelaten met de dieren.

Afspraken met kinderen

Kinderen mogen nooit alleen zijn met de dieren. Ook hoeven kinderen niet verplicht mee te helpen, dit is alleen wanneer de kinderen dit zelf ook willen.

Als de dieren in hun eigen ruimte zijn, mogen de kinderen daar niet komen. Ook mogen de dieren niets anders eten dan de brokjes die ik, als gastouder, aan de dieren geef.

Inwonende personen

Alle inwonende personen dienen vanaf 18 jaar een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te hebben en aan mij gekoppeld staan in het Persoonsregister Kinderopvang. Dit geldt tevens ook voor mensen die regelmatig bij mij tijdens opvang uren langer verblijven dan enkel een haal,- en breng moment.

Vrijwilligers

Vrijwilligers mogen uitsluitend bij mij helpen wanneer zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen afgeven en gekoppeld zijn bij mij via het Persoonsregister Kinderopvang. Voordat vrijwilligers aan mij zijn gekoppeld in het Persoonsregister Kinderopvang, zullen zij geen werkzaamheden mogen verrichten totdat dit geregeld is.

Erkend leerbedrijf met stagiaires

In de toekomst wil ik ook een erkend leerbedrijf worden, waarbij ik stagiaires zal kunnen ontvangen. Ook zij moeten -net als vrijwilligers- een VOG af kunnen leggen en zich koppelen bij het Persoonsregister Kinderopvang. Voordat stagiaires aan mij zijn gekoppeld in het Persoonsregister Kinderopvang, zullen zij geen werkzaamheden mogen verrichten totdat dit geregeld is.

Te laat betalen

Wanneer de afgesproken betaaltermijn niet op tijd kan worden voldaan, kan dit vooraf worden besproken om te kijken naar een eenmalige uitzondering, wat we schriftelijk vastleggen.

Eerste herinnering

Wanneer betaling uitblijft na het afgesproken termijn, zal ik 2 dagen na verloop van het termijn een eerste herinnering sturen en neem ik (al dan niet telefonisch) contact op met de ouder(s) om eventuele onduidelijkheden over de factuur te verhelpen.

Tweede herinnering + gesprek ViaViela

Wordt er vervolgens binnen 7 dagen na de eerste herinnering niet betaald, stuur ik een aangetekende brief (aanmaning) met ontvangstbevestiging. Wanneer er opnieuw geen betaling volgt binnen 7 dagen na de aanmaning, vraag ik een gesprek aan met de ouder(s) en mijn contactpersoon van ViaViela.

Pré-incasso

Wanneer na dit gesprek de betaling opnieuw uitblijft, zal ik een aangetekende pré-incasso per post met ontvangstbevestiging sturen, waarin ik aangeef over 14 dagen een incassobureau inschakel.

Laatste mogelijkheid

Na deze 14 dagen zal ik opnieuw telefonisch contact opnemen met het verzoek dezelfde dag nog te betalen, omdat er anders extra kosten per incasso bijkomen.

Inschakelen incassobureau

Wanneer er dan nog niet voldaan wordt na het laatste contact, zal ik een incassobureau gaan inzeggen, waarvan de incassokosten voor eigen rekening van de ouder(s) komen.

Daarnaast behoud ik het recht om de opvang elk moment te weigeren tot de betaling is voldaan. Ook behoud ik het recht om de opvang elk moment te weigeren bij herhaaldelijk uitblijvende betalingen.

Tot slot

Er kunnen altijd nog (uitzonderlijke) situaties voordoen die ik niet in mijn huisregels heb opgenomen. Wanneer zaken niet genoemd staan in mijn huisregels, worden per situatie door mij beoordeeld hoe ik ermee omga. Ik zal altijd naar een passende oplossing zoeken, dan wel informatie opvragen bij het gastouderbureau, waarbij de gezondheid en veiligheid van de opvang kinderen voorop staat.